



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

KLASA: 302-02/18-01/5
URBROJ: 538-08-1-1-2/267-18-2
Zagreb, 19. lipnja 2018. godine

PROGRAM ULAGANJA U ZAJEDNICU

Zagreb, lipanj 2018.

SADRŽAJ:

1. CILJ PROGRAMA	3
2. KORISNICI PROGRAMA.....	3
3. FINANCIRANJE	3
4. METODOLOGIJA.....	3
5. PODNOŠENJE ZAHTJEVA	3
6. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA.....	4
6.1 Zaprimanje, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti.....	4
6.2 Ocjena kvalitete.....	4
6.3 Prijedlog za odabir	4
6.4 Rezervna lista	4
7. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI.....	4
7.1 Ugovor	4
7.2 Obveze Korisnika	5
8. PROVEDBA PROGRAMA	5
8.1 Provedbeno razdoblje.....	5
8.2 Nabava	5
8.3 Nadzor	5
9. PROMIDŽBA, EDUKACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST	5

1. CILJ PROGRAMA

Program ulaganja u zajednicu (u nastavku teksta: Program) odražava potrebe šire lokalne zajednice za ulaganje u obnovu, izgradnju i rekonstrukciju objekata javne namjene koji služe za zadovoljenje vjerskih, kulturnih i društvenih potreba te potiču uključenost u zajednici, a koji se trenutno ne mogu financirati putem drugih postojećih financijskih instrumenata.

Provedba programa pridonijeti će jačanju socijalne kohezije lokalne zajednice, očuvanju kulturne baštine, promicanju ravnopravnosti i vjerskih sloboda.

Program zagovara pristup promicanja ravnopravnosti, nediskriminacije i održivog razvoja te participativnog pristupa dionika šire lokalne zajednice.

2. KORISNICI PROGRAMA

U širem smislu Korisnici Programa su lokalne zajednice na čijem području se projekti provode, a u užem smislu Korisnici su javno-pravni subjekti u čijem vlasništvu su objekti javne namjene u kojima se provode aktivnosti za zadovoljenje društvenih, kulturnih i vjerskih potreba u zajednici.

3. FINANCIRANJE

Sredstva za provedbu Programa osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu (NN broj 124/17), u razdjelu 061, glava 06105, Program 2901 - Regionalna konkurentnost i urbani razvoj, na aktivnosti K 570341 - Regionalni razvojni projekti i raspoređena Odlukom o usmjeravanju i rasporedu sredstava za Regionalne razvojne projekte u 2018., KLASA: 302-02/18-01/5, URBROJ: 538-08-1-1-2/267-18-1 od 19. lipnja 2018.

Predviđeni iznos sredstava za Program iznosi 11.000.000,00 kuna i dodijelit će se projektima koji doprinose cilju Programa.

4. METODOLOGIJA

Provedba Programa odvija se kroz sustav odijeljenih uloga dionika u procesu. Nositelj Programa je Uprava za potpomognuta područja koja je odgovorna za programske aktivnosti i za provedbu Programa, dok je procjena projektnih prijedloga i donošenje prijedloga za odabir u nadležnosti Povjerenstva za odabir projekata (u nastavku teksta: Povjerenstvo). Prema prijedlogu Povjerenstva Odluku o odabiru projekata donosi ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministrica).

5. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za dodjelu sredstava na temelju Poziva za iskaz interesa (u nastavku teksta: Poziv).

Poziv se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva: www.razvoj.gov.hr pod nazivom „Poziv za iskaz interesa za sufinanciranje projekata u 2018. godini prema Programu ulaganja u zajednicu“.

U Pozivu se određuju prihvatljivi podnosioci zahtjeva, prihvatljivi objekti, prihvatljive aktivnosti, prihvatljivi iznosi sufinanciranja i detaljni postupak podnošenja zahtjeva.

6. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA

6.1 Zaprimanje, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

Po zaprimanju zahtjeva obavlja se administrativna provjera koja obuhvaća utvrđivanje potpunosti i prihvatljivosti zahtjeva s obzirom na propisane uvjete Poziva.

6.2 Ocjena kvalitete

Ocjena kvalitete zahtjeva u nadležnosti je Povjerenstva. Povjerenstvo zahtjeve koji su zadovoljili administrativnu provjeru procjenjuje prema redoslijedu pristizanja i u skladu s obrascem za procjenu kvalitete zahtjeva.

6.3 Prijedlog za odabir

Zahtjeve koje Povjerenstvo ocjeni prihvatljivima predlaže za odabir, vodeći računa o raspoloživosti sredstava Programa.

Na prijedlog Povjerenstva, Ministrica donosi Odluku o odabiru projekata za sufinanciranje.

Dodijeljena sredstva sufinanciranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Prijavnom obrascu.

6.4 Rezervna lista

Zahtjevi koji će biti prihvatljivi za sufinanciranje do trenutka zatvaranja Poziva, a zbog redoslijeda pristizanja im neće biti dodijeljeno sufinanciranje u okviru raspoloživih sredstava Programa, nalazit će se na Rezervnoj listi.

Rezervna lista je polazna osnova za daljnje sukcesivno ugovaranje u slučaju da se neki od odabranih projekata neće moći provesti ili se na pojedinim projektima postignu uštede te ukoliko Ministarstvo osigura dodatna sredstva za Program.

7. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI

7.1 Ugovor

Nakon donošenja Odluke o odabiru projekata Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o sufinanciranju (u nastavku teksta: Ugovor), u kojem će biti raspisane sve ključne obveze dionika.

7.2 Obveze Korisnika

Korisnik potpisom Ugovora prihvaća sve uvjete provedbe Programa i odgovoran je za provedbu projekta.

Korisnik je dužan o svim promjenama koje bi mogle utjecati na provedbu Projekta neizostavno i odmah izvijestiti Ministarstvo, a Ministarstvo će i posebnim uputama, kada isto utvrdi potrebnim, usmjeravati Korisnika u provedbi.

8. PROVEDBA PROGRAMA

8.1 Provedbeno razdoblje

Program je, s obzirom na mogućnost korištenja sredstava Ministarstva, godišnji te se sredstva Ministarstva mogu koristiti samo u 2018. godini.

8.2 Nabava

Korisnik provodi postupak nabave u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave važećeg u trenutku pokretanja postupka nabave.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni sukladno važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave.

8.3 Nadzor

Ministarstvo vrši redovni nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obavezan provoditi detaljni nadzor te po potrebi osigurati stručni nadzor u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i periodičnu kontrolu Projekta na terenu.

8.4 Završno izvješće

Po završetku projekta Korisnik je obavezan dostaviti Završno izvješće o provedenom projektu i pravdati prihvatljive troškove, u skladu sa smjericama Ministarstva.

9. PROMIDŽBA, EDUKACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST

Komunikacija s podnositeljima zahtjeva i Korisnicima odvija se redovnom i elektroničkom poštom te putem službene mrežne stranice Ministarstva. Korisnici su se dužni pravovremeno informirati o svim fazama provedbe Projekta te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

Za dodijeljeno sufinanciranje potrebno je osigurati javno objavljivanje davatelja sredstava, kao i rezultata provedenog projekta na području Republike Hrvatske (primjerenom oznakom na sufinanciranom objektu, u izviješćima, objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i sl.).